



TARIF :

- Intra-entreprise : 600 € HT
- Inter-entreprises : *nous consulter*

PREREQUIS :

- Aucun

ACCESSIBILITE PMR :

- Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Valérie LECSIEUX) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation

OBJECTIFS VISES :

- Familiarisation à Excel
- Utilisation des fonctions de bas
- Conception, mise en page de tableaux comportant des calculs simples

METHODE PEDAGOGIQUE

UTILISEE :

- Paperboard
- Ordinateur
- Vidéo
- Echanges de pratiques
- Exercices pratiques

COMPETENCES :

- Améliorer la prise en main du logiciel
- Connaître et utiliser les différentes fonctionnalités de base du logiciel
- Savoir gérer la mise en page des cellules
- Avoir des notions de fonctionnalités avancé (macro, lien entre feuilles/classeurs, références...)

DUREE :

- 2 jour (14 h)

VALIDATION DE LA FORMATION :

- QCM

REFERENT PEDAGOGIQUE :

- Sylvain Caron

PROGRAMME

1. Rappel

- La fenêtre d'Excel – les menus – les barres d'outils
- Le compagnon Office – l'aide classique
- Gestion des classeurs : nom – copie – déplacement – suppression
- Création d'un groupe de travail

2. Présentation de tableaux

- MISE EN PAGE : exercice guidé - applications
- Fonctions de mise en page – centrages – motifs – bordures
- Formatage des cellules (nombre – monétaire - date – texte – spécial...)
- Mises en forme automatique et conditionnelle
- Insertion de commentaires aux cellules
- Création de liens hypertextes

3. Réalisation de calculs simples

- CALCULS : exercice guidé - applications
- Opérateurs arithmétiques
- Réalisation de calculs simples : somme – soustraction - Multiplication – division – pourcentages
- Recopie de formules
- Références absolues (dollars) - relatives
- Analyse des valeurs et sources d'erreurs
- Fonction SI
- Liens entre classeurs, entre feuilles
- Protection des données

