



TRAINING 4 SUCCESS

LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET EVALUATIONS :

Cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH

(MOD_2019052)
VS 01/01/2021

PROGRAMME

1. Définition et cadre légal

- Contexte et définition
- Périodicité et salariés concernés
- Obligations et sanctions
- Application pratique : positionner l'entretien pro (objectifs ; contenu ; finalités) parmi les différents types d'entretiens RH

2. Préparer les entretiens pro/éval avec le client

- Identifier les différentes étapes des entretiens
- Définir avec votre client les objectifs des entretiens
- Les outils d'évaluation pour votre client :
 - Grille d'évaluation / professionnelle
 - Trame de la fiche de poste/contrat de travail
- Co-construire les supports de l'entretien avec votre client :
 - Exemple de guide et support d'entretien
 - Exemple d'entretien d'évaluation/pro

3. Les étapes clés de l'entretien pro

- L'organisation de l'entretien (contexte ; information IRP ; les deux entretiens en un ?)
- La conduite de l'entretien : communication efficace : ce que votre client peut dire/pas dire
- Les bons réflexes pour votre client pour gérer les situations délicates : salarié démotivé ; sans projet ; projets irréalistes ; public sénior
- Finalisation de l'entretien : plan d'actions ; suivi
 - Quels outils pour votre client ?

TARIF :

- Intra-entreprise : 1600 € HT
- Inter-entreprise : *nous consulter*

PREREQUIS :

- Occuper un poste avec des missions RH

ACCESSIBILITE PMR :

- Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Valérie LESCLIEUX) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation

PUBLIC VISE :

- DRH
- RRH
- Directeurs
- Managers, Adjoint-manager
- Toute personne désirant maîtriser la conduite d'un entretien professionnel

OBJECTIFS VISES :

- Analyser de façon objective le positionnement de l'entretien professionnel parmi les outils RH

METHODE PEDAGOGIQUE

UTILISEE :

- Paperboard
- Ordinateur
- Vidéo
- Décryptage vidéo
- Echanges de pratiques

VALIDATION DE LA FORMATION :

- Cas pratique en fin de formation

COMPETENCES :

- Savoir positionner l'entretien professionnel parmi les outils RH

DUREE :

- 1 jour (7h)

REFERENT PEDAGOGIQUE :

- Valérie LESCLIEUX



Référent handicap :
Valérie LESCLIEUX –
06.79.77.37.45

Training 4 Success
660 bis Route d'Amiens – Bat 1 – CS54007
80040 AMIENS Cedex
contact@t4s.fr
03 61 19 97 34

